

Številka javnega naročila: JN 15/2026
Datum: 25. 3. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **SANACIJA VERIŽNEGA TRANSPORTERJA IN GALERIJE
SILOSA TERMINALU ZA SIPKE TOVORE (SKLOP 1 IN 2)**

Številka javnega naročila: **JN 15/2026**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

Kazalo:

I.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	3
1.4.	RAZDELITEV JAVNEGA NAROČILA NA SKLOPE	4
1.5.	PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE	5
2.	NAVODILA PONUDNIKOM	6
2.1.	Financiranje naročila	6
2.2.	Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
2.3.	Zaupnost podatkov	6
2.4.	Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe	6
2.5.	Zavarovanja	8
2.6.	Ponudbena cena	9
2.8.	Predložitev ponudbe	10
2.9.	Odpiranje ponudb	11
2.10.	Pregled in presoja ponudb	11
2.11.	Načrt pogajanj	11
2.12.	Odločitev o oddaji naročila	11
2.13.	Pravno varstvo	11
2.14.	Sklenitev pogodbe	12
3.	POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB	13
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti	13
II.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	19
4.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	19
4.1.	Ponudba	20
4.2.	Podatki o gospodarskem subjektu	20
4.3.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti	20
4.4.	Specifikacija naročila in ponudbeni predračun	20
4.5.	Vzorec pogodbe	21
4.6.	Instrumenti zavarovanja	21
III.	SPECIFIKACIJA NAROČILA	22
5.	TEHNIČNI POGOJI IN OSTALI POGOJI NAROČILA	22
IV.	OBRAZCI	27

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 15/2026
Predmet javnega naročila:	Sanacija verižnega transporterja in galerije silosa terminalu za sipke tovore (sklop 1 in 2)
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju: (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta predmeta:	Storitev
Predmet naročila:	<p>Predmet naročila je sanacija verižnega transporterja in galerije silosa terminalu za sipke tovore (sklop 1 in 2) za potrebe Luke Koper, d.d. Naročilo je razdeljeno na sklope:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sklop 1: Sanacija verižnega transporterja na terminalu za sipke tovore - Sklop 2: Sanacija protikorozijske zaščite verižnega transporterja in galerije silosa na terminalu za sipke tovore <p>Podrobnejši opis in obseg predmeta naročila je razviden iz nadaljevanja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
Roki	<p>Rok izvedbe predmeta naročila in prevzema za oba sklopa je 250 koledarskih dni od podpisanega zapisnika o uvedbi v delo. Izvajalec bo uveden v delo z dnem podpisa zapisnika o uvedbi v delo.</p> <p>Izvajanja del bodo usklajena z operativnim delom. Začetek izvedbe del se bo opravil na poziv predstavnika naročnika, ko bo naročnik zagotovil pogoje za izvedbo del.</p>
Sklopi	Ponudnik lahko odda ponudbo za vsak posamezen sklop posebej ali za oba sklopa skupaj. Naročnik bo oddal naročila za sklope 1 in 2 najugodnejšemu ponudniku za vsak sklop posebej.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo ta dokument s prilogami:

- priloga 1: Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 1
- priloga 2: Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 2 in
- obstoječa dokumentacija verižnega transporterja je na razpolago za vpogled ponudnikom na ogledu v Luki Koper, d.d.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila.</p> <div data-bbox="518 622 979 703" style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Pošlji vprašanja naročniku </div> <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>	
Rok za postavitev vprašanj	<p>Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu naročila in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb in sicer preko portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>	
Ogled je obvezen!	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija in predmet ogleda
	ogledi.jn@luka-kp.si	Območje Luke Koper
	<p>Ogled lokacije, delovnih pogojev in obstoječe opreme je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.</p> <p>Ponudba gospodarskega subjekta, ki ni opravil ogleda lokacije, delovnih pogojev in obstoječe opreme na sedežu naročnika, ne bo dopustna ponudba.</p>	

1.4. RAZDELITEV JAVNEGA NAROČILA NA SKLOPE

Predmet javnega naročila »Sanacija verižnega transporterja in galerije silosa terminalu za sipke tovore (sklop 1 in 2)« je natančneje specficiran v poglavju III. Specifikacija naročila. Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

- Sklop 1: Sanacija verižnega transporterja na terminalu za sipke tovore
- Sklop 2: Sanacija protikorozijske zaščite verižnega transporterja in galerije silosa na terminalu za sipke tovore

Ponudnik lahko odda ponudbo za vsak posamezen sklop posebej ali za oba sklopa skupaj. Naročnik bo oddal naročila za sklope 1 in 2 najugodnejšemu ponudniku za vsak sklop posebej.

Pogoj, da bo naročnik oddal naročilo so ponudbene cene znotraj zagotovljenih sredstev po posameznem sklopu.

1.5. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo ponudb oz. prejem je naveden v obvestilu naročila in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si .
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila (<i>povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«</i>).
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo oz. prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

- Sklop 1: Sanacija verižnega transporterja na terminalu za sipke tovore
- Sklop 2: Sanacija protikorozijske zaščite verižnega transporterja in galerije silosa na terminalu za sipke tovore

Navodila ponudnikom veljajo za oba sklopa, razen kjer je izrecno navedeno, da se določila uporabljajo za posamezen sklop.

2.1. Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb delno spremeni ali dopolni. V tem primeru bo naročnik po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in specifikacije ponujenega blaga in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazec).</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. V partnerski pogodbi morajo družbeniki določiti, da v primeru insolventnosti (stečaj) posameznega pogodbenega partnerja, lahko skupina pogodbenih partnerjev nadaljuje z izvedbo predmeta javnega naročila (oz. predmeta</p>

	pogodbe), v kolikor preostali pogodbeni partnerji izpolnjujejo vse pogoje za sodelovanje.
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, če so v tej dokumentaciji zahtevana, prevedena v slovenski jezik (npr. izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Če država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>

2.5. Zavarovanja

2.5.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni od prejema z obeh strani podpisane pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (za posamezni ponujeni sklop posebej) v skladu s poglavjem Zavarovanje oz. 21. členom Vzorca pogodbe OBR-6 iz te dokumentacije.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.2. Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Ob prevzemu predmeta naročila (kot eden izmed pogojev za uspešen prevzem) je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (za posamezni ponujeni sklop posebej) v skladu s poglavjem Zavarovanja oz. 23. členom Vzorca pogodbe OBR-6 iz te dokumentacije.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.3. Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora ponudnik naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

2.6. Ponudbena cena

Naročnik bo v fazi pregleda ponudb preveril ali je ponudbena cena za posamezen sklop v okviru zagotovljenih sredstev naročnika za posamezen sklop. V kolikor bo ponudbena cena za posamezen sklop višja od zagotovljenih sredstev naročnika za posamezen sklop bo ponudba za ta sklop izločena.

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo. Naročnik ponudniku ne bo priznal stroškov, vezanih na potrebne premike delovnih strojev ali sprememb ureditve delovišča, potrebnih zaradi izvajanja dejavnosti naročnika.

Ponudnik vnese cene na enoto za vse postavke podane v prilogi 1 »Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 1« in v prilogi 2 »Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 2« (tj. izpolni vsa polja, ki so predvidena/odklenjena za izpolnitev). V primeru, da cena na enoto ne bo podana oziroma posamezno polje popisa del, ki je predvideno za izpolnitev, ne bo izpolnjeno, ali, če bo ponudnik polje popisa, ki bi moralo biti izpolnjeno, izpolnil z »-, /, vključeno, že zajeto« ipd., bo takšna ponudba ocenjena kot nedopustna (v primeru, da bo polje izpolnjeno z »0«, se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno).

Naročnik si pridržuje pravico od posameznega ponudnika naknadno zahtevati kalkulativne osnove, normative in analizo cen postavk, ponudnik pa se obvezuje na zahtevo naročnika le-te predložiti.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna in ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudba.

2.7. Specifikacija naročila in tehnične zahteve

V ponudbi mora biti predložen tudi Ponudbeni predračun po posameznem sklopu (dokumenta »Priloga 1: Predračunska cena JN 15/2026 - Sklop 1« in »Priloga 2: Predračunska cena JN 15/2026 - Sklop 2«), ki ga sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah opreme oz. posameznih delih. Ponudbeni predračun »Priloga 1: Predračunska cena JN 15/2026 - Sklop 1« vsebuje liste dokumentacije (zavihke) »Rekapitulacija« in »Horiz.

verižni transporter« in ponudbeni predračun »Priloga 2: Predračunska cena JN 15/2026 - Sklop 2« vsebuje liste dokumentacije (zavihke) »Rekapitulacija« in »Protikorozijska zaščita«, ki jih ponudnik izpolni z vnosom vseh posameznih postavk v za-to predvidena polja.

V primeru, da ponudnik ocenjuje, da ponuja enakovredno rešitev/opremo, lahko (ni pa obvezno) pred oddajo ponudbe pridobi soglasje naročnika za takšno ponujeno rešitev/opremo, preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si) s postavitvijo vprašanja (postavitev vprašanja kot določeno v točki 1.3. te dokumentacije).

V primeru, da ponudnik ponudi opremo drugega proizvajalca, je ponudnik dolžan predložiti k ponudbeni dokumentaciji tehnične listine (npr. izjava o skladnosti, tehnični list, katalog tehničnih karakteristik oziroma morebitni drugi dokumenti, itd.), iz katerih je možno razbrati ustreznost ponujene opreme.

2.8. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži vse ostale zahtevane dokumente vključno s prilogami.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, in sicer s cenami na enoto izpolnjen popis del.

2.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

2.10. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, popravkov ali sprememb, pojasnila dodatnih (stvarnih) dokazil ali soglasja k popravku računskih napak, se ponudba izloči.

2.11. Načrt pogajanj

Pogajanj NE bo.

2.12. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.14. Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika za posamezen sklop naročnik pozove k podpisu pogodbe za posamezen sklop. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in instrumenta zavarovanja odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika in od ponudnika zahteva povrnitev nastale škode in vnovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **<https://ejn.gov.si/espd>** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).
- Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega:

- obrazca ESPD in
- obrazca OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev oz. obrazca OBR-3a za podizvajalce.

3.1.2. Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

3.1.2.2. Ekonomski in finančni položaj

- a) Gospodarski subjekt je v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema. V kolikor gre za gospodarski subjekt, ki je pravna oseba javnega prava se kot povprečne letne čiste prihodke od prodaje, ki se za tovrstne subjekte ne izračunavajo, upošteva povprečje prihodkov od prodaje proizvodov in storitev.
- b) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava, mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPEs s predložitvijo S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za oddajo ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu

javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo. Dokazilo oz. bonitetna ocena ne sme biti starejše od 30 dni od prvega roka za oddajo ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega:

- obrazca ESPD,
- obrazca OBR-3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev oz. obrazca OBR-3a za podizvajalce in
- obrazca AJPES S.BON (za gospodarske subjekte s sedežem v RS) ali bonitetnega obrazca druge bonitetne institucije (za gospodarske subjekte s sedežem izven RS), iz katerega je razvidna bonitetna ocena (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

3.1.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti naročilo v delu, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo naslednje ustrezno izpolnjene dokumentacije:

- obrazca ESPD;
- obrazca Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-4)
- obrazca Potrdila naročnika (OBR-4a)
- obrazca Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih (OBR-5)
- obrazca Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-6)

a) Reference

A1: Referenčni posel za sklop 1

Naročnik zahteva, da je ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec, s katerim ponudnik izkazuje reference v zadnjih desetih (10) letih pred dnevom objave tega javnega naročila, pravočasno in kvalitetno izvedel vsaj en (1) istovrsten posel kot ga prevzema v ponudbi v skupni vrednosti vsaj 45.000,00 EUR brez DDV.

Za uspešno izveden istovrsten posel bo naročnik priznal posel, ki poleg zgoraj navedenega izpolnjuje naslednje zahteve, ki morajo biti izpolnjene vse kumulativno znotraj enega posla:

- izdelava in montaža **novega presipa** na transportnem sistemu/ stroju, **ali** izdelava novih ali sanacija **transportnih trakov ali** vgradnja nerjavnih **jeklenih in keramičnih oblog**

na delilcih mostnega dvigala, pri čemer mora biti vsa navedena transportna oprema/deli opreme/stroji/deli strojev namenjena transportu sipkih ali razsutih tovorov,

- izvedba antikorozijske zaščite novih jeklenih delov konstrukcije,
- uspešen izveden prevzem od naročnika.

A2: Referenčni posel za sklop 2

Naročnik zahteva, da je ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec, s katerim ponudnik izkazuje reference v zadnjih petih (5) letih pred dnevom objave tega javnega naročila, pravočasno in kvalitetno izvedel vsaj en (1) istovrsten posel kot ga prevzema v ponudbi v skupni vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, pri čemer se kot istovrsten posel šteje izvedba sanacije antikorozijske zaščite vključno s pranjem pod visokim pritiskom in nanosom zaščitnih premazov na jeklenih objektih ali dvigalih ali drugi tehnološki opremi.

Za uspešno izveden istovrsten posel bo naročnik priznal posel, ki poleg zgoraj navedenega izpolnjuje naslednje zahteve, ki morajo biti izpolnjene vse kumulativno iz enega posla:

- izvedba tehnologije pranja pod visokim pritiskom 2500 bar,
- izvedba antikorozijske zaščite v območju C5-M,
- uspešen izveden prevzem od naročnika.

Ponudnik navede referenčne posle v OBR-4 »Izjava o zagotovljenih referencah«. Ponudnik pridobi potrdilo naročnikov za vsako izmed izkazanih referenc OBR-4a »Potrdilo naročnika«. Če ponudnik ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko ponudnik navede na oba obrazca, da izpolnjuje najmanjšo zahtevano vrednost posameznega posla (najmanj 45.000,00 EUR brez DDV za referenčni posel za sklop 1 oz. najmanj 100.000,00 EUR brez DDV za referenčni posel za sklop 2).

Po končanem odpiranju ponudb mora ponudnik, v kolikor se za to odloči naročnik, omogočiti ogled in preizkus enega referenčnega posla. Ogled organizira ponudnik na lokaciji, kjer se nahaja zaključen referenčni posel, za najmanj 2 osebi naročnika (predstavnika nabave in uporabnika) na stroške ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama.

b) Kadrovske zmogljivosti

Izpolnjevanje pogojev kadrovskih zmogljivosti mora ponudnik izkazati za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec mora imeti na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlagah na razpolago sledeče kadre:

B1: Kadrovske zmogljivosti za sklop 1

Najmanj 2 varilca z opravljenim A-testom skladno s standardom SIST EN ISO 9606-1. Za izkazovanje navedenega pogoja se v ponudbi predloži potrdilo o usposobljenosti varilcev skladno s standardom SIST EN ISO 9606-1.

B2: Kadrovske zmogljivosti za sklop 2

Najmanj 4 delavce z izkušnjami za izvajanje del z visokotlačno opremo (črpalko), ki so usposobljeni za varno delo s tem strojem in za delo na višini.

Kot dokazilo se v ponudbi za vsakega v ponudbi navedenega delavca (v obrazcu OBR-5) predloži (1) potrdilo proizvajalca visokotlačne črpalke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je delavec usposobljen za varno delo s tem strojem, in (2) potrdilo o usposobljenosti delavca za delo na višini.

B3: Kadrovske zmogljivosti za sklop 2

Zagotovljen mora biti vodja del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva/strojništva,
- znanje slovenskega jezika najmanj stopnja B2 po enotnem evropskem okviru
- V zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila (je bil) vodja del pri najmanj enem (1) istovrstnem poslu kot ga prevzema v ponudbi, kot je zahtevano v točki A2: Referenčni posel za sklop 2.

Če ponudnik navaja delavce, ki so zaposleni pri drugem delodajalcu, ki ni podizvajalec ali partner, bo moral na poziv naročnika predložiti za vsakega takega delavca tudi izjavo njegovega delodajalca, da se strinja s sodelovanjem v izvedbi javnega naročila, in bo kader na voljo pri izvedbi predmetnega javnega naročila. Tako pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe tega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z zakonom, ki ureja varstvo podatkov.

Vsa komunikacija v fazi izvedbe naročila bo potekala v slovenskem jeziku. Za ključni kader kot je vodja del, je za izvedbo naročila nujno potrebno znanje slovenskega jezika. Komunikacijo v slovenskem jeziku za ključni kader ni mogoče zagotavljati z ustreznimi prevajalci ali tolmači. Zahtevana stopnja znanja slovenskega jezika za ključni kader je B2 po enotnem evropskem okviru, ki je enakovredna zaključeni slovenski srednji šoli.

Ponudnik navede kadrovske zmogljivosti za izvedbo posla v OBR-5 »Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih«.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih kadrovskih zmogljivosti.

c) Tehnične zmogljivosti

C1: Tehnične zmogljivosti za sklop 1 in sklop 2

Ponudnik mora zagotavljati vse potrebne tehnične zmogljivosti (proizvodnjo, mehanizacijo, opremo, itd.) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva ponudnik naročniku v določenem roku predloži morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

C2: Tehnične zmogljivosti za sklop 2

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec, s katerim ponudnik izkazuje reference, mora zagotoviti in priložiti dokazila za ustrezno tehnično opremo za izvajanje del in sicer, da razpolaga z visokotlačno opremo 2500 barov, ki je ustrezno pregledana in ima izdano potrdilo o ustreznosti (visokotlačna oprema mora imeti zapisnik o periodičnem pregledu in preizkusu ter pridobljeno veljavno potrdilo, da oprema izpolnjuje pogoje za varno delo).

Ponudnik navede tehnične zmogljivosti za izvedbo posla v obrazca »Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih OBR-6 – sklop 1« in »Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih OBR-6 – sklop 2«.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih tehničnih zmogljivosti.

3.2. Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop je **najnižja ponudbena cena brez DDV za posamezni sklop**, navedene na obrazcu Ponudba (OBR-1 – sklop 1) in/ali obrazcu Ponudba (OBR-1 - sklop 2).

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednji obrazci:

- 1. Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-1 – sklop 1) in/ali obrazec Ponudba (OBR-1 – sklop 2)**
- 2. Izpolnjena in podpisana priloga Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 1**
- 3. Izpolnjena in podpisana priloga 2 Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 2**
- 4. Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
- 5. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).
- 6. AJPES S.BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, predložitev obrazca ni zahtevana za podizvajalce)
- 7. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3)** – za ponudnike in partnerje
- 8. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3a)** – za podizvajalce
- 9. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-4)**
- 10. Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika (OBR-4a)**
- 11. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih (OBR-5 – Sklop 1)**
- 12. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih (OBR-5 – Sklop 2)**
- 13. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-6 – sklop 1)**
- 14. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-6 – sklop 2)**
- 15. Izpolnjen in podpisan obrazec Vzorec pogodbe (OBR-7)** – za ponudnike in partnerje
- 16. Izpolnjen in podpisan obrazec Identifikacija ponudnika/poslovnega partnerja (KYC obrazec) oz. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-8)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)
- 17. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, d.d. (OBR-9)** (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe). Kodeks ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luke Koper je objavljen na internetnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>.
- 18. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-10)** (informativni vzorec obrazca, predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo).

Obrazce se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Vse ponudbene obrazce se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih obrazcih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja.
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- V ponudbi morajo biti vneseni podatki za izračun meril za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- V ponudbi mora biti naveden rok dobave.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega roka.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

4.2. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, ter količino od celote (v %). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim popisom tehničnih zahtev.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.4. Specifikacija naročila in ponudbeni predračun

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati.

V ponudbi mora biti predložen tudi Ponudbeni predračun po posameznem sklopu (dokumenta »Priloga 1: Predračunska cena JN 15/2026 - Sklop 1« in »Priloga 2: Predračunska cena JN 15/2026 - Sklop 2«), ki ga sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah opreme oz. posameznih delih. Ponudbeni predračun »Priloga 1: Predračunska cena JN 15/2026 - Sklop 1« vsebuje liste dokumentacije (zavihke) »Rekapitulacija« in »Horiz. verižni transporter« in ponudbeni predračun »Priloga 2: Predračunska cena JN 15/2026 - Sklop 2« vsebuje liste dokumentacije (zavihke) »Rekapitulacija« in »Protikorozijska zaščita«, ki jih ponudnik izpolni z vnosom vseh posameznih postavk v za-to predvidena polja. Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

4.5. Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

4.6. Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet javnega naročila »Sanacija verižnega transporterja in galerije silosa terminalu za sipke towore (sklop 1 in 2)« je natančneje specificiran v poglavju III. Specifikacija naročila. Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

- Sklop 1: Sanacija verižnega transporterja na terminalu za sipke towore
- Sklop 2: Sanacija protikorozijske zaštite verižnega transporterja in galerije silosa na terminalu za sipke towore

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v prilogah:

- priloga 1: Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 1
- priloga 2: Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 2 in
- obstoječa dokumentacija verižnega transporterja je na razpolago za vpogled ponudikom na ogledu v Luki Koper, d.d.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

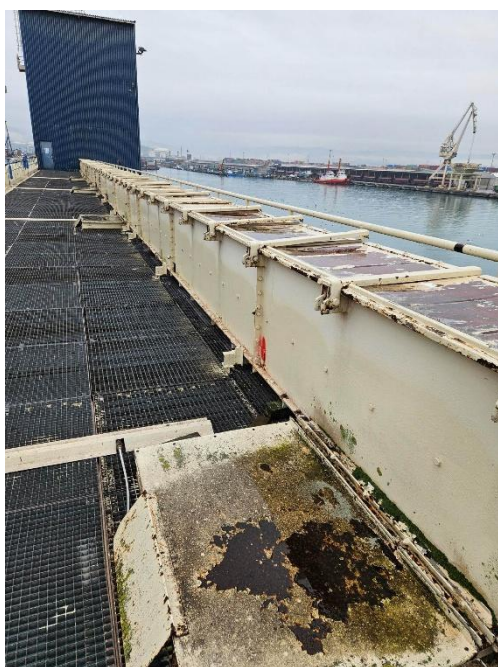
5. TEHNIČNI POGOJI IN OSTALI POGOJI NAROČILA

5.1. Lokacija

Lokacija izvedbe: Luka Koper d.d., Terminal za sipke towore – Sanacija verižnega transporterja in galerije silosa



Slika 1: Območje izvedbe (označeno z rumeno)



Slika 2. - 3. Prikaz stanja pokrovov pnevmatskih zapirac̑ev in zgornje prekorodirane pločevine

5.2. Specifikacija in obseg del

Terminal za sipke tovore na obali za silos za pretovor materiala uporablja horizontalni verižni transporter. Verižni transporter lahko deluje v obeh smeri (smer silos → nakladanje ladje oziroma razkladanje ladje → v silos).

Zaradi dolgotrajne uporabe je spodnja stranica verižnega transporterja močno obrabljena, prav tako sta obrabljena spodnja dela obeh bočnih stranic. Posledično pri pretovoru prihaja do uhanja tovora, kar zmanjšuje učinkovitost delovanja sistema in povečuje obremenitve vzdrževanja.

Predmet sanacije verižnega transporterja obsega naslednja dela:

- demontažo spodnje stranice transporterja v celotni dolžini transporterja, približno 180 m;;
- izdelavo in montažo nove spodnje stranice transporterja v celotni dolžini transporterja, približno 180 m;
- izdelavo in montažo novih obeh bočnih stranic transporterja v dolžini 180 m in višini 350 mm;
- izdelavo in montažo novih pokrovov pnevmatskih zapirac̑ev, skupaj 16 kosov;
- sanacijo zgornjih pokrovov transporterja, pri čemer se prekorodirana pločevina oziroma profili odstranijo in nadomestijo z novo pločevino.
- Sanacijo vodil pnevmatskih zapirac̑ev,

Predmet naročila je tudi tako sanacija protikorozijske zaščite verižnega transporterja in galerije silosa na terminalu za sipke tovore. Zaradi agresivnih pogojev (neposredna bližina morja) so se na jekleni nosilni konstrukciji pokazale posledice oksidacije. Zaradi zagotavljanja varnosti in podaljšanja življenjske dobe jeklene konstrukcije, je potrebno izvesti sanacijo, predvsem zaščitnih slojev z namenom preprečitve nadaljnje korozije konstrukcije.

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v dokumentih:

- Priloga 1: Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 1 in
- Priloga 2: Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 2



Slika 4. Prikaz stanja konstrukcije verižnega transporterja

5.3. Opis del

Vsa sanacijska dela se morajo izvajati tako, da ne ogrožajo varnosti in zdravja ljudi ter, da ni moten delovni proces terminala. Odstranjevanje obstoječih premazov se izvaja s pranjem pod visokim pritiskom do 2500bar (popis del je del RD).

Delo se bo izvajalo s prekinitvami in glede na razpoložljivost in operativnosti terminala z umikom opreme izven delovišča. V primeru uporabe iskrečih orodji in opreme je obvezna prisotnost požarne straže (požarno stražo izvaja Luka Koper). Naročnik bo zagotovil vodo in elektriko (vse priključke na vodovodno omrežje si zagotovi izvajalec sam).



Slika 5. - 6. Prikaz stanja konstrukcije verižnega transporterja

5.4. Opis ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi upoštevati naslednje zahteve in pogoje:

- Upoštevati je potrebno, da je ponujena cena za opravilo dela oblikovana kot ključ v roke.
- Upoštevati stroške v primeru uporabe avtodvigala.
- Upoštevati stroške dovoz-odvoz in postavitve celotne delovne opreme, delovnih odrov.
- Pripravo površine, izvedbo pripravljalnih in sanacijskih del ter dobava ustreznega materiala.
- Ponudnik mora v primeru vgradnje drugačnega materiala kot je v popisu del, dobiti predhodno odobritev s strani projektanta, nadzora in naročnika.
- Dovoljena uporaba iskrečega orodja v prisotnosti in po predhodni odobritvi gasilcev in požarne straže.
- Notranji nadzor nad izvajanjem del.
- Postopkovna navodila s tehničnimi listi.
- Certifikate vgrajenega materiala.
- Izdelava poročila o izvedenem delu.
- Ogled stanja na terenu.
- Rok izvedbe: največ 250 koledarskih dni od podpisanega zapisnika o uvedbi v delo.
- Izvajalec si uredi sam, na svoje stroške, dovolilnice za vstop na območje pristanišča, kar je vključeno v ponudbeno ceno; pogoj za izdajo dovolilnic je podpisan pisni sporazum o zagotavljanju varstva pri delu vključno z podizvajalci.
- Po opravljenem delu izvesti čiščenje delovišča in odstranitev odpadkov, kante barv (odvoz iz Luke Koper) s potrdilom pooblaščenega obdelovalca odpadkov.
- Vgrajeni materiali in oprema morajo ustrezati predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Pri izvedbi del je potrebno upoštevati vse predpise o varstvu pri delu.
- Garancija na izvedbo protikorozijske zaščite je 5 let.
- Garancija na dela je 2 leti.
- Bančna garancija v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV), ki mora biti veljavna še vsaj 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega in/ali jamčevalnega obdobja.
- Delna zaščita tehnološke opreme (stikala, tipala, senzorje, reduktorji, elektromotorji, itd.).

5.5. Popis materiala in del

Popis materiala in del je priložen k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot Priloga 1: Predračunska cena JN 15/2026 - Sklop 1 in Priloga 2: Predračunska cena JN 15/2026 – Sklop 2 v Excel formatu.

Naročnik si pridržuje, pred sprejetjem končne odločitve o izboru ponudnika, pravico do poziva za preverjanje skladnosti ponujene opreme s specifikacijami. Preverjanje opreme opravijo zaposleni ponudnika v prisotnosti zaposlenih naročnika na delujoči opremi v ponujeni konfiguraciji. Ponudnik mora pristopiti k preverjanju opreme v roku 48 ur od poziva (upoštevajo se delovni dnevi). Preverjanje referenčne opreme se izvaja na lokaciji reference naročnika.

Po končanem delu mora izvajalec del podati izjavo, da je obstoječi dokument o skladnosti (CE certifikat) stroja še vedno v veljavi ali izdati nov dokument o skladnosti (CE certifikat) za opremo, na katerem so se dela izvedla.

5.6. Splošno

V kolikor je v tehničnih zahtevah naveden proizvajalec in/ali tip opreme velja dodatek »ali enakovredno«. Oprema drugega proizvajalca po tehničnih karakteristikah ne sme bistveno odstopati od navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oz. mora biti enakovredna.

V primeru, da ponudnik ocenjuje, da ponuja enakovredno rešitev/opremo, lahko (ni pa obvezno) pred oddajo ponudbe pridobi soglasje naročnika za takšno ponujeno rešitev/opremo, preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si) s postavitvijo vprašanja (postavitev vprašanja kot določeno v točki 1.3. te dokumentacije).

V primeru, da ponudnik ponudi opremo drugega proizvajalca, je ponudnik dolžan predložiti k ponudbeni dokumentaciji tehnične listine (npr. izjava o skladnosti, tehnični list, katalog tehničnih karakteristik oziroma morebitni drugi dokumenti, itd.), iz katerih je možno razbrati ustreznost ponujene opreme.

5.7. Zakonodaja

Ponujena oprema mora ustrezati vsem veljavnim predpisom, za prodajo in delovanju na območju Evropske unije, mora(jo) biti v skladu s standardom EU in mora izpolnjevati vse navedene karakteristike.

V kolikor ima ponudnik pripombe, predlog spremembe ali pomisleke v zvezi s tehničnimi specifikacijami ali drugimi poglavji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, jih lahko izrazi na način postavitve vprašanj na portalu eNarocanje, pod predmetno javno naročilo, ki je objavljeno.

IV. OBRAZCI

- **PONUDBA (OBR-1 – sklop 1)**
- **PONUDBA (OBR-1 – sklop 2)**
- **PONUDBENI PREDRAČUN JN 15/2026 – SKLOP 1**
- **PONUDBENI PREDRAČUN JN 15/2026 – SKLOP 2**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1) Obrazec je objavljen na portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si/>
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
- **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3a)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH (OBR-4)**
- **POTRDILO NAROČNIKA (OBR-4a)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-5 – Sklop 1)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-5 – Sklop 2)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-6)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-7)**
- **IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC) oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-8)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-9)**
- **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-10)**

OBR-1 - sklop 1**PONUDBA**

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: JN 15/2026
št. sklopa: 1

1. Naročnik: LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER
2. Predmet naročila: Sanacija verižnega transporterja in galerije silosa terminalu za sipke tovore (sklop 1 in 2) - Sklop 1: Sanacija verižnega transporterja na terminalu za sipke tovore
3. Ponudnik: _____

4. Ponudbene vrednosti**4.1 Ponudbena cena za SKLOP 1:**

Ponudbena cena brez DDV

*

 EUR** vrednost iz priloge 1 Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 1*

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Poreklo blaga za sklop 1: _____ (ustrezno dopolnite)

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.
6. Cena je fiksna za obseg del iz ponudbe.
7. Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
8. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
9. Rok izvedbe predmeta naročila in prevzema za sklop 1 je 250 koledarskih dni od podpisanega zapisnika o uvedbi v delo.
10. Finančni pogoji – smo seznanjeni in soglašamo s finančnimi pogoji navedenimi v vzorcu pogodbe.
11. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del ali materialov in vrednost del ali materialov, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
12. Izjavljamo, da smo pred oddajo naročila podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in popise tehničnih zahtev, tako da smo vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni in da se z njo v celoti strinjamo. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.

13. V primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bomo v roku osem (8) delovnih dni od prejema s strani obeh pogodbenih strank podpisane pogodbe, naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem končnem prevzemu.
14. V primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bomo v roku osem (8) delovnih dni od prejema s strani obeh pogodbenih strank podpisane pogodbe, naročniku predložili kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.
15. Izvedbo del bomo prilagajali luškemu delovnemu procesu. V kolikor bomo morali kot izvajalec del začasno umikati mehanizacijo, smo te stroške že vključiti v svojo ponudbo.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-1 – sklop 2**PONUDBA**

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: JN 15/2026
št. sklopa: 2

1. Naročnik: LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER
2. Predmet naročila: Sanacija verižnega transporterja in galerije silosa terminalu za sipke tovore (sklop 1 in 2) - Sklop 2: Sanacija protikorozijske zaščite verižnega transporterja in galerije silosa na terminalu za sipke tovore
3. Ponudnik: _____

4. Ponudbene vrednosti**4.1 Ponudbena cena za SKLOP 2:**

Ponudbena cena brez DDV

	*
--	---

 EUR** vrednost iz priloge 2 Ponudbeni predračun JN 15/2026 – sklop 2*

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Poreklo blaga za Sklop 2: _____ (ustrezno dopolnite)

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.
6. Cena je fiksna za obseg del iz ponudbe.
7. Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
8. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
9. Rok izvedbe predmeta naročila in prevzema za sklop 2 je 250 koledarskih dni od podpisanega zapisnika o uvedbi v delo.

* Opomba: Vnesete rok, ki ne sme biti daljši od 250 koledarskih dni od zapisnika o uvedbi v delo. Če bo navedba roka izvedbe naročila in prevzema ostala prazna, se domneva, da ponudnik ponuja rok izvedbe naročila in prevzema 250 koledarskih dni od uvedbe v delo. Če bo naveden daljši rok, bo ponudba izločena.

10. Finančni pogoji – smo seznanjeni in soglašamo s finančnimi pogoji navedenimi v vzorcu pogodbe.
11. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del ali materialov in vrednost del ali materialov, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.

12. Izjavljamo, da smo pred oddajo naročila podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in popise tehničnih zahtev, tako da smo vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni in da se z njo v celoti strinjamo. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
13. V primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bomo v roku osem (8) delovnih dni od prejema s strani obeh pogodbenih strank podpisane pogodbe, naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem končnem prevzemu.
14. V primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bomo v roku osem (8) delovnih dni od prejema s strani obeh pogodbenih strank podpisane pogodbe, naročniku predložili kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.
15. Izvedbo del bomo prilagajali luškemu delovnemu procesu. V kolikor bomo morali kot izvajalec del začasno umikati mehanizacijo, smo te stroške že vključiti v svojo ponudbo.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-2 - sklop _____
(ponudnik vpiše št. sklopa)

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 15/2026 »Sanacija verižnega transporterja in galerije silosa terminalu za sipke tovore (sklop 1 in 2)« podajamo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
☐ S podizvajalci
☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom ² vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Razvrstitev družbe glede na 55. člen Zakona o gospodarskih družbah	
Predstavnik prodajalca (ime priimek, e-mail, tel.)*	

² Glej Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES ([Uredba - 910/2014 - EN - e-IDAS - EUR-Lex](#)).

* *podatek za pogodbo*

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 15/2026 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolni naziv podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, tel. in e-naslov	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Zahteva neposredna plačila DA/NE	Količina (%) od celote (glede na vrednost)
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 15/2026 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolni naziv vsakega ponudnika (tudi vodilnega iz točke 2.1), naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, tel. in e-naslov,	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote (glede na vrednost)
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen oseb)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik / partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
.....;
- d) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.
- Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:
..... EUR.
- e) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- f) imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum:
Kraj:

žig

Ponudnik / partner

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-3a

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Podizvajalec:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
.....;
- d) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.
- Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:
..... EUR.
- e) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- f) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum:

Podizvajalec

Kraj:

žig

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-4 - sklop _____
(ponudnik vpiše št. sklopa)

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem naročilu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega naročila.

	REFERENČNI POSEL
Ime referenčnega posla:	
Naslov naročila:	
Naročnik:	
Dobavitelj/izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca oz. dobavitelja):	
Datum izvedbe posla (datum končnega prevzema): /mesec, leto/	
Kraj izvedbe posla:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis blaga oz. izvedenih del:	

Priloga: Potrdilo naročnika (OBR-4a) za vsako izmed izkazanih referenc

Opomba: Če ponudnik ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko ponudnik navede na oba obrazca, da izpolnjuje najmanjšo zahtevano vrednost posameznega posla (*v tem primeru: najmanj 45.000,00 EUR brez DDV za referenčni posel – sklop 1 oz. najmanj 100.000,00 EUR brez DDV za referenčni posel – sklop 2*).

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani končnega naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še

potrjene reference končnega naročnika glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju naročnik poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo preveril izpolnjevanje zahtevanih pogojev v lastnih evidencah. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-4a - sklop _____
(ponudnik vpiše št. sklopa)

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik:

.....

predmet naročila:

.....,

ki je potekala v letu/ih _____ (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec naročila

.....

naročilo izvedel pravočasno in kvalitetno.

V okviru tega posla je bilo dobavljeno in vgrajeno naslednje blago (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel., e-mail.....

Podpisnik potrdila naročnika (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor bodo iz potrdil razvidni vsi podatki, kot so razvidni na tem obrazcu OBR-4a.

OBR-5 - Sklop 1

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila.

Nadalje izjavljamo, da razpolagamo:

B1: z dvema varilcema z opravljenim A-testom skladno s standardom SIST EN ISO 9606-1:

1) Podatki o kadrovskih zmogljivostih:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

2) Podatki o kadrovskih zmogljivostih:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Priloga: Potrdilo o usposobljenosti varilcev skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblašćene osebe)

OBR-5 - Sklop 2**IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila.

Nadalje izjavljamo, da razpolagamo:

B2: s 4-imi delavci z izkušnjami za izvajanje del z visokotlačno opremo (črpalko) z ustrezno usposobljenostjo za varno delo s strojem, in s potrdilom o usposobljenosti za delo na višini:

1) Podatki o kadrovskih zmogljivostih:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

2) Podatki o kadrovskih zmogljivostih:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

3) Podatki o kadrovskih zmogljivostih:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

4) Podatki o kadrovskih zmogljivostih:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Priloge: Potrdila o usposobljenosti (npr. potrdilo proizvajalca naprave ali drugo dokazilo) za varno delo z visokotlačno opremo in potrdila o usposobljenosti za delo na višini.

B3: z vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva/strojništva,
- izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu vsaj za vodjo del za manj zahtevne objekte,
- V zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila (je bil) odgovorni vodja del po ZGO-1 oz. vodja del po Gradbenem zakonu pri najmanj enem (1) istovrstnem poslu kot ga prevzema v ponudbi, kot je zahtevano v točki A2: Referenčni posel za sklop 2.

Podatki o kadrovskih zmogljivostih vodja del:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Strokovna izobrazba: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____

Izdajatelj: _____ Datum: _____
(strokovni izpit, itd.)

Referenčni posli za navedeno funkcijo: _____

Priloga: Potrdilo o usposobljenosti (strokovni izpiti, itd.)

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblašćene osebe)

OBR-6 – sklop 1**IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH**

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*proizvodnjo, mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-6 – Sklop 2**IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH**

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*proizvodnjo, mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo posla in sicer, da razpolagamo z visokotlačno opremo 2500 barov.

Priloge: Potrdila oz. dokazila o zagotovljeni tehnični opreми za izvajanje del (Seznam o zagotovljeni tehnični opreми, Potrdila o pregledu in ustreznosti delovne opreme, Izpis iz registra osnovnih sredstev, itd.)

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblašćene osebe)

VZOREC POGODBE

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba, Vojkovo nabrežje 38, 6000 KOPER, ki jo zastopata predsednica uprave _____ in član uprave _____ (kot NAROČNIK)

Identifikacijska številka za DDV: SI89190033

Matična št.: 5144353000

in

_____ (naziv izvajalca), _____ (naslov izvajalca), ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis pogodbe) (kot IZVAJALEC)

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 15/2026 /Št. naložbe: _____ / 45 - _____

Št. Sklopa: _____
(ponudnik vpiše št. sklopa)

I. Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Sanacija verižnega transporterja in galerije silosa terminalu za sipke tovore (sklop 1 in 2)« (v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku z interno oznako JN 15/2026 (obvestilo o naročilu je bilo dne _____ objavljeno na portalu javnih naročil);
- je izvajalec naročniku predložil ponudbo št. _____ z dne _____, ki je priloga št. 1 (v nadaljnjem besedilu: ponudba);
- je naročnik na podlagi odločitve objavljene na portalu javnih naročil javno naročilo za sklop _____ (naziv sklopa navede naročnik) oddal ponudniku _____;
- to pogodbo sklepata z namenom določiti pogoje in način izvedbe predmeta javnega naročila;
- **(OPCIJA: pride v poštev le, če več izvajalcev odda skupno ponudbo)** so izvajalci kot partnerji dne _____ sklenili _____ (v nadaljnjem besedilu: konzorcijska pogodba), ki ureja razmerja med partnerjiter razdelitev del in odgovornosti med njimi. Konzorcijska pogodba je priloga in sestavni del te pogodbe. V okviru konzorcijske pogodbe je glavni partner _____, ostali gospodarski subjekti in sicer _____ so partnerji. V nadaljevanju te pogodbe se za glavnega partnerja in partnerje uporablja izraz skupni izraz izvajalec. Izvajalci iz konzorcijske pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjajo naročniku za izvedbo te pogodbe in izvedbo del ter storitev, ki so potrebne za njeno popolno izpolnitev.

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je sanacija verižnega transporterja in galerije silosa terminalu za sipke tovore za potrebe Luke Koper, d.d., ki je predmet javnega naročila št. JN 15/2026 in sicer: »sklop 1: Sanacija verižnega transporterja na terminalu za sipke tovore« (*besedilo se vnese v pogodbo za Sklop 1*) / »sklop 2: Sanacija protikorozijske zaščite verižnega transporterja in galerije silosa na terminalu za sipke tovore« (*besedilo se vnese v pogodbo za Sklop 2*).

Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je opisana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi izvajalca in je sestavni del te pogodbe.

V primeru neskladja med pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

III. Obveznosti izvajalca

3. člen

Izvajalec se zaveže delo oziroma storitve, ki so predmet te pogodbe, izvesti skladno s:

- to pogodbo,
- specifikacijo naročila oziroma dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- ponudbo izvajalca,
- veljavnimi relevantnimi predpisi, standardi in zakonodajo.

4. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da si je pred začetkom del površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo, ogledal in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami v celoti seznanjen,
- delo opraviti v celoti, solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe, pravili stroke, strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z zakonskimi predpisi in veljavnimi standardi ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca,
- delo opraviti tako, da ne bo ogrožen ali moten delovni proces pri naročniku,
- da brez naročnikovega izrecnega soglasja za skladiščenje materiala, potrebnega za izvedbo del iz te pogodbe, izvajalec ne bo zasedal naročnikovih površin, na katerih se izvaja naročnikov delovni proces, pri čemer izvajalec za zastoje iz tega naslova ni upravičen do nobenih dodatnih stroškov ali podaljševanja rokov,
- da bodo vgrajeni materiali in oprema brez stvarnih in pravnih napak in bodo ustrezali predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji, v nasprotnem bo na lastne stroške in na lasten riziko nemudoma odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo ustrezal pravilom stroke,
- pred samim pričetkom izvedbe del predložiti naročniku na vpogled predpisana dokazila o ustreznosti materiala, opreme (npr. izjave o skladnosti ipd.) in opis tehnologije izvedbe del,
- pred prevzemom del izročiti naročniku vso potrebno dokumentacijo o kvaliteti in količini izvedenih del (npr. certifikati, atesti, poročila o izvedenih meritvah), v kolikor tovrstna dokumentacija obstaja;

- samostojno skrbeti in izvajati na delovišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in skleniti z naročnikom Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, sicer za posledice opustitve prevzema popolno materialno in kazensko odgovornost,
- da bo pred začetkom del delovišče ustrezno uredil in zavaroval ter morebitna nevarna dela prijavil Inšpektoratu RS za delo, če taka dela obstajajo,
- da bo pred začetkom del izdelal terminski plan izvedbe del in ga predložil naročniku,
- da bo pred pričetkom del na podlagi pisne prošnje, organizacijski enoti, ki je pristojna za varovanje pristanišča za svoje zaposlene in za zaposlene morebitnih svojih podizvajalcev (na svoje stroške) uredil dovolilnice za vstop na območje koprskega pristanišča,
- da bo za vstop z osebnim vozilom na območje koprskega pristanišča plačal uporabo cest v skladu z Luškim cenikom (<https://luka-kp.si/slo/cenik-in-splosni-pogoji>),
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>),
- da bo po koncu del poskrbel za odstranitev odpadkov in da so vsi odpadki odstranjeni in odloženi skladno z veljavnimi predpisi, sicer je naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi tega oz. ima naročnik, če odpadkov ne odstrani izvajalec, pravico odstraniti odpadke na stroške izvajalca, naročnik pa terjatev na povračilo stroškov odstranitve odpadkov oziroma škode z enostransko pobotno izjavo pobota s terjatvami, ki jih ima izvajalec do naročnika. Skrb za odstranitev odpadkov vključuje tudi obveznost izvajalca, da bo za prevoz nastalih odpadkov angažiral ustrezno usposobljenega in pooblaščenega prevoznika,
- da bo v kolikor bodo pri izvajanju storitev nastali odpadki, katerih lastnik je naročnik, npr. gradbenih odpadkov pred odvozom odpadkov iz območja pristanišča naročniku posredoval podatke za kreiranje evidenčnega lista (pooblaščen prevoznik, pooblaščen prevzemnik, vrsta odpadka, ocenjena količina odpadka) in poskrbel, da bo naročnik prejel potrjen evidenčni list o predaji odpadkov,
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi ovirale, otežile ali podražile realizacijo izvedbe del.

IV. Obveznosti naročnika

5. člen

Naročnik je pred pričetkom del dolžan izvajalcu za potrebe izvedbe vseh del za čas izvedbe del priskrbeti na svoj račun tudi:

1. projekte oziroma načrte za izvedbo del, v kolikor ti obstajajo,
2. pot za prost dovoz k objektu in odvoz od objekta,
3. uporabo zemljišča za čas izvedbe del.

V. Izvedba s podizvajalci

6. člen

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila, v kolikor bo del storitve izvedel s podizvajalci, jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno in skladno z določili iz te pogodbe, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika izvajalec odgovarja za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,

- da bo v pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

7. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Izvajalec bo dela oziroma storitve izvajal sam ali s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 (soglasje se lahko poda po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 18. člena pogodbe).

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec naročniku najkasneje v petih dneh po nastali spremembi predložiti vsaj:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike (novih) predlaganih podizvajalcev,
- vse obrazce predvidene za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno izpolnjenimi enotnimi evropskimi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za nove podizvajalce, v kolikor so bili ti zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izjavo podizvajalca o načinu plačila in po potrebi pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za nove podizvajalce.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

8. člen

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in izvajalca samo, če posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 ter predloži pisno soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. V tem primeru je podizvajalec upravičen do plačila od naročnika, izvajalec pa s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika ter soglaša, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije namesto njega poravna terjatev podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, do izvajalca, naročnik pa to pooblastilo sprejema in soglaša s takšnim načinom plačila ter se zavezuje, da bo namesto izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Za izvedbo neposrednega plačila bo izvajalec vsakemu svojemu računu oziroma situaciji priložil račun oziroma situacijo podizvajalca, ki jo je izvajalec predhodno potrdil.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine zneska naročnikove obveznosti, ki je v vsakem trenutku priznan za podizvajalčevo delo na tej pogodbi ter izvajalcu še neplačan. Če naročnik nima zapadlih obveznosti do izvajalca (ker je izvajalcu izvedeno delo že plačal ali je uveljavljal kakršnekoli nasprotne zahtevke, ki odlagajo plačilo ali zmanjšujejo terjatev izvajalca), podizvajalec ni upravičen zahtevati neposrednega plačila od naročnika in mora izvajalec sam urediti razmerje do podizvajalca.

Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca, presegala pogodbeno vrednost, ki jo je na podlagi te pogodbe naročnik dolžan plačati izvajalcu za izvedena dela oziroma storitve. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala, se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek.

Naročnik v razmerju do podizvajalca v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen.

9. člen

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če nastane med izvajalcem in podizvajalcem kakršenkoli spor glede tega, kdo je upravičen zahtevati določeno plačilo za še neplačana dela od naročnika, ali če plačilo za isto delo od naročnika zahtevata tako podizvajalec kot izvajalec, je naročnik upravičen zadržati plačilo terjatve za ta dela, tudi če je terjatev že zapadla, dokler izvajalec in podizvajalec spora ne rešita sporazumno oziroma naročniku ne predložita pravnomočne sodne ali arbitražne odločbe, zoper katero so bila izčrpana vsa razpoložljiva redna in izredna pravna sredstva. Izvajalec izrecno priznava, da naročnik v primerih iz tega odstavka ni v zamudi s plačilom terjatev do izvajalca in podizvajalca ter z zadržanjem plačila ne krši te pogodbe.

Če nihče od podizvajalcev ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec naročniku dolžan v roku 60 dni od dneva naročnikovega plačila končnega računa oziroma situacije predložiti svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila, in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če izvajalec ne izpolni te obveznosti, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

VI. Vrednost del in način plačila

10. člen

Vrednost vseh del in vseh materialov ter opreme za izvedbo storitev iz te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

z besedo _____ **EUR** evrov/100.

Cena iz prejšnjega odstavka je fiksna in nespremenljiva, razen v primerih, ki jih dopuščajo veljavni predpisi ali so dogovorjeni s to pogodbo.

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

Cena, določena v tej pogodbi, je določena po klavzuli »ključ v roke« s fiksnimi cenami. Pogodbeni stranki soglašata, da se klavzula ključ v roke ne razteza samo na dela in material ter opremo, opisane v Ponudbenem predračunu oz. ponudbi izvajalca, temveč so v pogodbeni vrednosti zajeta vsa dela in ves material ter oprema, potrebna za realizacijo celotnega predmeta pogodbe, ki je opredeljen kot predmet javnega naročila »Sanacija verižnega transporterja in galerije silosa terminalu za sipke tovore (sklop ____ /sklop vnese naročnik/« (2. člen pogodbe). Izvajalec mora za pogodbeno vrednost zagotoviti celoten končni rezultat, ki je predmet te pogodbe, pri čemer ni bistveno, ali je posamezno delo/material/oprema, ki je potrebna za doseg tega rezultata, izrecno ali drugače zajeta v Ponudbenem predračunu ali v drugih listinah.

10.a člen

Pogodbena cena s klavzulo ključ v roke vsebuje vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno, ne izključuje pa plačila poznejših (dodatnih) del.

Nepredvidena dela vključujejo nepredvidena predvidljiva dela in nepredvidena nepredvidljiva dela. Nepredvidena predvidljiva dela so dela, ki bi jih skrben izvajalec lahko predvidel na podlagi ogleda objekta, ki je predmet sanacije (v nadaljevanju objekt), in proučitve projektne dokumentacije in drugih podatkov, do katerih je imel možnost dostopa, ne glede na to ali so ta dela po vrsti ali/in količini navedena v predračunu in popisih. Nepredvidena nepredvidljiva dela so dela, ki jih izvajalec kljub ravnanju s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ni mogel predvideti na podlagi ogleda objekta in proučitve projektne dokumentacije in drugih podatkov, do katerih je imel možnost dostopa. Dokazno breme, da gre pri delih za nepredvidena nepredvidljiva dela, nosi izvajalec. Vsa nepredvidena dela (tako predvidljiva kot tudi nepredvidljiva) so po tej pogodbi zajeta v klavzulo »ključ v roke«.

Pogodbeni stranki se strinjata, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe pogodbene cene iz naslova spremenjenih okoliščin, med katere sodijo dogodki oziroma razmere, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, se jim izogniti oziroma jih preprečiti, primeroma ukrepi, določeni z akti pristojnih organov, nepredvidljive fizične razmere, zakonsko ali drugače določeni ukrepi za zvišanje plačil ali uvedbo drugih dajatev, spremembe s strani naročnika, kot npr. sprememba organizacije dela oziroma delovišča, ipd.

Izvajalec nepredvidenih del ne sme pričeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen če gre za dela, ki bi jih bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost konstrukcije ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je izreden in nepričakovan dogodek. Omenjena okoliščina mora biti sprotno pisno zabeležena (in navedena tudi v prevzemnem zapisniku) ter potrjena s strani naročnika.

Če nastane potreba po izvedbi kakršnegakoli dela, za katerega izvajalec šteje, da iz kateregakoli razloga ni zajeto v pogodbeni ceni, mora o tem v dveh delovnih dneh obvestiti naročnika in ravnati po pravilih, ki so določena za dodatna dela. V izogib dvomom stranki izrecno določata, da se vsa dela, ki sicer niso bila predvidena in/ali so bila tudi nepredvidljiva, štejejo za vključena v pogodbeno ceno, če je njihova izvedba potrebna za funkcionalnost predmeta te pogodbe (2. člen).

Revalorizacija cen v gradbeništvu in/ali gibanje inflacije oziroma indeksa ravni cen na letni ravni in/ali kakršnokoli drugo splošno spreminjanje ravni cen ne spreminja ali vpliva na pogodbeno ceno

(pogodbeno vrednost), dogovorjeno v tej pogodbi. Izvajalec zaradi povišanja cen nima pravice zahtevati od naročnika dodatnega plačila, razen v primerih, ki jih določajo prisilni predpisi ali ta pogodba.

Izvajalec sme zahtevati spremembo pogodbene cene zgolj v primeru, če se spremenijo cene za konkretne elemente, na podlagi katerih je bila določena skupna pogodbeni cena, vendar le, če so se cene za elemente toliko zvišale, da bi morala biti cena za dela več kot 10 (deset) odstotkov višja. V takem primeru ima izvajalec pravico zahtevati razliko v ceni, ki presega 10 (deset) odstotkov. V izogib dvomu, stranki za izračun spremembe pogodbene cene izrecno izključita uporabo Indeksov za obračun razlike v ceno gradbenih storitev, kot jih izračunava GZS – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene iz prejšnjega odstavka, če so se cene za elemente zvišale potem, ko je prišel v zamudo, ali če bi zvišanje cen lahko predvidel in se zvišanju izognil kot skrben strokovnjak. Pri tem je pojem zamude iz tega člena treba razumeti tako, da izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene, če je do povišanja cen prišlo po trenutku, ko bi lahko izvajalec, če bi ravnal kot skrben strokovnjak, že priskrbel konkretne elemente (npr. material) in/ali bi te elemente moral že naročiti glede na terminski plan in/ali dogovorjen rok izvedbe. Izvajalec nosi dokazno breme, da je do povišanja cen prišlo, ko ni bil v zamudi ali preteči zamudi, ter da je v zvezi z zvišanjem cen ravnal kot skrben strokovnjak.

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Naročnik ni dolžan izvajanja poznejših (dodatnih) del ali dobave dodatne opreme/materiala ponuditi izvajalcu ter lahko za ta dela angažira druge izvajalce.

V kolikor naročnik izvajanje poznejših del ali dobavo dodatne opreme/materiala ponudi (tudi) izvajalcu, jih ta ne sme odkloniti, temveč mora naročniku podati ponudbo. Morebitno dodatno naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi okoliščin, ki jih ob sklenitvi te pogodbe naročnik in izvajalec nista mogla predvideti, čeprav sta ravnala s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, se lahko izvede zgolj, če ne presega maksimalne višine 30% ocenjene vrednosti te pogodbe in če stranki skleneta aneks k pogodbi, skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi kalkulatívni elementi in normativi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, in brez upoštevanja morebitne revalorizacije cen. V takem primeru tudi za dodatna dela, za katera skleneta aneks, veljajo vsa določila te pogodbe, razen če stranki izrecno določita drugače.

Če izvajalec ugotovi, da so nastale okoliščine, ki zahtevajo dodatna dela, mora takoj, najkasneje pa v roku dveh (2) delovnih dni po tem, ko ugotovi takšne okoliščine, o tem pisno obvestiti naročnika ter pojasniti nepredvidene okoliščine ter dodatna dela, ki so zaradi tega potrebna. V istem roku je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Rok se lahko s soglasjem naročnika podaljša.

Najkasneje v roku šestdeset (60) dni od prejema ponudbe iz prejšnjega odstavka pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem dogovorita izvedbo in obseg dodatnih del, plačilo, rok izvedbe in morebitno podaljšanje pogodbenega roka. Če pogodbeni stranki v tem roku aneksa ne skleneta, se šteje, da je naročnik zavrnil ponudbo izvajalca, razen če se stranki ne dogovorita za drugačen rok.

Če izvajalec izvede dodatna dela brez podlage v sklenjenem aneksu, v nobenem primeru ni upravičen do plačila za ta dela, ne glede na to, ali so bila potrebna, nujna, nepredvidljiva ali nujna za izvedbo del po tej pogodbi.

11. člen

Naročnik bo celotno pogodbeno vrednost del iz prejšnjega člena te pogodbe plačal v roku 75 dni šteto od datuma opravljene storitve, ki bo razvidna iz izvajalčevega računa. V primeru zamude pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik po lastni presoji svoje obveznosti iz te pogodbe na katerekoli od sledečih načinov, pri čemer se vsi ti načini izpolnitve obveznosti štejejo za običajne ter predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do katerekoli od odvisnih in pridruženih družb iz skupine Luke Koper,
- do 30 % skupne pogodbene vrednosti z verižno kompenzacijo, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu v skladu z Obligacijskim zakonikom ali pa so taka soglasja že vključena v tej pogodbi,
- z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa.

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

VII. Roki in druge časovne obveznosti

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa zapisnika o uvedbi v delo.

13. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati vsa dela iz te pogodbe v roku 250 koledarskih dni od uvedbe v delo (v nadaljnjem besedilu: rok za izvedbo).

V izogib dvomu, v roku za izvedbo iz prvega odstavka tega člena je izvajalec dolžan izvesti vsa dela in izpolniti vse obveznosti, ki so potrebne za izvedbo predmeta te pogodbe, ter z naročnikom izvesti prevzem del skladno z določili te pogodbe.

14. člen

Stranki se lahko sporazumno dogovorita za spremembo rokov za izvedbo del po tej pogodbi v naslednjih primerih:

- če je sprememba rokov za izvedbo del objektivno potrebna zaradi dodatnih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika, zaradi katerih dokončanje pogodbenih del v predvidenem roku ni mogoče, ali
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Šteje se, da izvedba del v predvidenem roku ni mogoča, če del zaradi dodatnih del v sprva dogovorjenem roku za izvedbo ne bi mogel izvesti skrben strokovnjak.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov za izvedbo, mora izvajalec nemudoma, vendar najkasneje v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve zanje, pisno opozoriti naročnika.

Če izvajalec iz kateregakoli razloga (utemeljenega ali neutemeljenega) zamuja pri izvajanju del, je o tem dolžan v 2 (dveh) delovnih dni od dneva, ko izve za zamudo ali njen vzrok, pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Ne glede na podano prošnjo izvajalca za podaljšanje roka mora izvajalec nadaljevati z izvajanjem pogodbenih del.

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da se pogodbeno dogovorjeni roki za zaključek pogodbeno dogovorjenih del lahko spremenijo zgolj sporazumno, naročnik pa nima nikakršne obveznosti ali dolžnosti privoliti v kakršnokoli podaljšanje roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

15. člen

Rok izvedbe se pod pogoji, dogovorjenimi v tem členu, samodejno in brez sklenitve aneksa k pogodbi podaljša zgolj v naslednjih primerih in za čas:

- v primeru nastopa okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, in sicer za čas trajanja višje sile,
- v primeru, da izvajalec del ni mogel začeti ali izvajati iz razloga v sferi naročnika, in sicer za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati (npr. zaradi izvajanja dejavnosti naročnika kot npr. vendar ne izključno pretovor in skladiščenje blaga).

Izvajalec mora, če iz upravičenih razlogov iz prejšnjega odstavka z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, v roku enega delovnega dne od ugotovitve razloga o tem pisno obvestiti naročnika, s podajo objektivnih dokazov o njegovem obstoju, naročnik pa je dolžan upravičeni razlog pisno potrditi, sicer se šteje, da bi izvajalec z deli lahko začel ali nadaljeval in se na nemožnost opravljanja dela kasneje ne more več sklicevati.

Okoliščine, ki predstavljajo višjo silo po tem členu, pomenijo zlasti naravne katastrofe, stavke ali druge tovrstne motnje, dejanja javnih sovražnikov, vojne, bodisi napovedane ali ne, blokade, vstajo, nemire, epidemije, zemeljske plazove, potrese, neurja, udare strele, poplave, rušenje vodnih nasipov, motnje javnega reda, eksplozije, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v prometu, motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenem računalniškim povezavam in katerikoli drug dogodek, ki ni pod nadzorom katerekoli stranke te pogodbe in ki ga ob primernem prizadevanju nobena stranka te pogodbe ne more odpraviti, preprečiti ali se mu izogniti.

Celotno obdobje nezmožnosti izvajanja del iz razlogov iz tega odstavka stranki zavedeta v prevzemnem zapisniku. Stranki se izrecno dogovorita, da izvajalec zaradi podaljšanja rokov iz razlogov, navedenih v tem členu, ni upravičen do spremembe pogodbene cene.

V primeru, da izvajalec ni mogel začeti ali izvajati del iz razloga v sferi naročnika, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nikakršnega prikrajšanja.

16. člen

Če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da obstaja nevarnost, da bo nastopila zamuda izvajalca, izvajalec pa naročniku tega ne sporoči, niti ne predlaga podaljšanja roka izvedbe, naročnik o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da pojasni potek del in pričakovano zamudo. Izvajalec mora

naročniku v roku 3 (treh) dni odgovoriti na poziv in pojasniti, ali šteje, da zamuda ne bo nastala in kako bo zagotovil, da zamuda na stanje del in potek roka ne bo nastala, ali pa v istem roku zaprositi za podaljšanje del.

Če izvajalec odgovori, da zamuda ne bo nastala, vendar kljub temu do nje pride, se šteje, da je izvajalec ravnal grobo malomarno in je naročnik upravičen do pogodbene kazni za zamudo skladno z določili iz te pogodbe, povečane za 100%.

V primeru, da se stranki dogovorita za podaljšanje roka, naročnik ohrani pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude za čas od poteka prvotno dogovorjenega roka za izvedbo predmeta pogodbe, razen če izvajalec izkaže, da zamuda ne izvira iz razlogov iz njegove sfere. V primeru dvoma se šteje, da razlogi za zamudo izhajajo iz sfere izvajalca.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela, in sicer sorazmerno opravljenemu delu. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti instrument zavarovanja za dobro izvedbo del pogodbenih obveznosti.

VIII. Prevzem izvedenih del in odgovornosti

17. člen

Naročnik prevzame dela po količini in kvaliteti po prejetju izvajalčevega obvestila, da so dela zaključena. Prevzem se izvede s prevzemnim zapisnikom, v katerem se natančno ugotovi predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- kakovost izvedenih del in kakovost vgrajenih elementov ter pripombe v zvezi s tem;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti oziroma opredelitev elementov, ki jih je izvajalec dolžan zamenjati, ponovno vgraditi ipd.;
- druge pomembnejše ugotovitve;
- datum prevzema del.

Naročnik je dolžan prevzeti od izvajalca predmet pogodbe pod pogojem:

- da so izvršena vsa dela v kakovosti in količini, kakor so opredeljena s to pogodbo in dokumentacijo, na katero se pogodba sklicuje, in odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile predhodno ugotovljene,
- da je naročniku predana vsa potrebna dokumentacija, ki jo kot tako opredeljuje zakon ali ta pogodba,
- da je naročniku predan instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku.

Če pogoji iz prejšnjega odstavka niso kumulativno izpolnjeni, naročnik ni dolžan prevzeti predmeta pogodbe in lahko prevzem zavrne. Če naročnik prevzem zavrne, se šteje, da izvajalec obveznosti ni izpolnil in se morebitna dotlej nastala zamuda z izpolnitvijo (v ožjem smislu) nadaljuje.

Če se ob prevzemu ugotovi, da dela niso opravljena v skladu z določili te pogodbe (nepravilna izpolnitev predmeta pogodbe, ki nastopi, če ni izpolnjen pogoj iz 1. ali 2. alineje drugega odstavka tega člena), lahko naročnik po lastni izbiri zavrne prevzem in določi izvajalcu primeren rok za

izpolnitev pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali pa prevzame predmet pogodbe z napakami in pri tem uveljavlja vse pravice, ki jih ima zaradi tega po tej pogodbi ali skladno z veljavno zakonodajo. Če naročnik določi primeren dodatni rok, stranki soglašata, da je primeren dodatni rok v trajanju največ 15 dni, lahko pa se tudi skrajša glede na okoliščine primera.

Po preteku dodatnega roka iz prejšnjega odstavka naročnik preveri, ali je bil predmet te pogodbe realiziran (pravilno izpolnjen) in:

- v kolikor je bil predmet realiziran (pravilno izpolnjen) in so bile vse napake odpravljene, naročnik predmet pogodbe prevzame,
- v kolikor naročnik ugotovi, da tudi po dodatnem roku niso izpolnjeni pogoji za prevzem, lahko po lastni izbiri zavrne prevzem izpolnitve in odstopi od pogodbe ali pa se odloči prevzeti predmet pogodbe; če se odloči prevzeti predmet pogodbe, lahko naročnik zaradi napak pri izpolnitvi uveljavi vse pravice, ki jih določa XII. poglavje te pogodbe.

Če naročnik kljub obstoju ovir za prevzem predmet pogodbe prevzame, je prevzem del sicer opravljen, vendar zamuda izvajalca s tem ni odpravljena in traja še naprej, vse dokler izvajalec ne odpravi vseh nepravilnosti in izpolni vse druge pogoje za prevzem (zamuda v širšem smislu).

Pogodbeni stranki soglašata, da se v dvomu šteje, da naročnik prevzema ni opravil, razen če je v prevzemnem zapisniku izrecno navedeno, da naročnik izvedena dela prevzema ali v zapisniku ni ugotovljena nobena pomanjkljivost ali ovira za prevzem izvedenih del.

IX. Pooblaščene osebe

18. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika g. _____, tel./gsm: _____, e-poštni naslov: _____ izvajalca pa bo zastopal g. _____ tel./gsm: _____, e-poštni naslov: _____.

Predstavnik naročnika predstavlja in zastopa naročnika v zvezi z vsemi opravili, potrebnimi za izvedbo pogodbe v obsegu določil te pogodbe, nima pa pooblastila za zastopanje glede opravil, ki presegajo vsebino te pogodbe ali za kakršenkoli dogovor, ki po vsebini pomeni spremembo pogodbe (vključno s podaljšanjem rokov, naročilom dodatnih del itd.).

Pogodbeni stranki sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi (zadostuje obvestilo po elektronski pošti na e-naslov predstavnika pogodbene stranke navedenega v tem členu pogodbe).

X. Pogodbene kazni in škoda

19. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbene kazni, in sicer za naslednje primere: (1) za zamudo, (2) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve) ter (3) za neizpolnitev.

- **Pogodbena kazen za zamudo:** če izvajalec zamudi z izvedbo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile ali razlogov v sferi naročnika, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak začetni dan zamude. Plačilo pogodbene

kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljen prevzem predmeta pogodbe.

- **Pogodbena kazen za zamudo v širšem smislu:** če izvajalec pravočasno izvede predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu sporočene, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak, in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno v nemoteni uporabi naročnika.

Zamuda v širšem smislu po tej pogodbi zajema tudi odpravo vseh napak in pomanjkljivosti povezanih z dokumentacijo, ki jo mora izvajalec izročiti naročniku po tej pogodbi.

- **Pogodbena kazen za neizpolnitev:** če izvajalec predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti. Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh jamčevalnih in/ali garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost naročnika za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

20. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Škoda obsega tako navadno škodo, kakor tudi izgubljeni dobiček.

XI. Zavarovanje

21. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi in kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja, in sicer originalno nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, izdano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, Revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po roku za izvedbo.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del, je izvajalec dolžan naročniku v roku osem (8) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po izteku podaljšanega roka izvedbe del. Vsi stroški, povezani z instrumentom finančnega zavarovanja, bremenijo izvajalca.

Če izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, naročnik lahko, po lastni presoji, bodisi (i) brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe, bodisi (ii) zadrži deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV za čas iz prvega odstavka tega člena, ki se ne obrestuje. Določba tega odstavka se smiselno uporabljajo tudi v primeru, če izvajalec ne predloži podaljšanja instrumenta finančnega zavarovanja skladno s prejšnjim odstavkom. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ter v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti, ali v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku.

Če naročnik unovči instrument zavarovanja, je dolžan izvajalec naročniku izdati najmanj enakovrstno zavarovanje do konca pogodbenega roka, sicer lahko naročnik kot zavarovanje v preostanku pogodbenega roka skladno s tretjim odstavkom tega člena brezobrestno zadrži 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

22. člen

Jamčevalni in/ali garancijski rok znaša 2 leti za opravljena dela in 5 let na izvedbo protikorozijske zaščite, jamčevanje in/ali garancija za vgrajeno opremo in naprave pa velja za dobo, ki jo poda proizvajalec opreme/naprave, vendar ne manj kot eno leto, oboje šteto od izvršenega končnega prevzema predmeta pogodbe.

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale zaradi vgradnje nekvalitetnih materialov in opreme oz. nekvalitetno opravljenih del, in sicer v roku 8 dni od prejema naročnikovega obvestila.

23. člen

Kot jamstvo za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku izvajalec del v roku 15 dni od prevzema del naročniku, kot pogoj za uspešen prevzem del, izroči instrument finančnega zavarovanja, in sicer originalno nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi

poziv, izdano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku, v vrednosti pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša od najdaljšega jamčevalnega in/ali garancijskega roka iz prejšnjega člena te pogodbe.

V primeru, da naročnik v jamčevalnem in/ali garancijskem roku odkrije in izvajalcu notificira napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku. Vsi stroški, povezani z bančno garancijo, bremenijo izvajalca.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti instrumenta finančnega zavarovanja z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se naročnik strinja, da mu izvajalec predloži instrument finančnega zavarovanja s krajšo zapadlostjo, pod pogojem, da pred iztekom veljavnosti le-tega dostavi naročniku nov instrument finančnega zavarovanja. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo instrumenta finančnega zavarovanja izvajalec ne dostavi naročniku novega oz. podaljšanega instrumenta finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječi instrument unovčiti. Tako pridobljeni znesek zadrži naročnik do izteka jamčevalnega in/ali garancijskega roka iz te pogodbe in se ne obrestuje.

Naročnik lahko unovči instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi, v kolikor izvajalec ne odpravi katerekoli napake ali reklamacije na način, določen v členih XII. poglavja te pogodbe, ali če se je nad izvajalcem začel postopek zaradi insolventnosti.

24. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Če izvajalec ne predloži zavarovalne pogodbe in se naročnik kljub temu odloči, da od pogodbe ne odstopi ter jo ohrani v veljavi, je izvajalec dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračunajo pri vsakokratni naslednji začasni situaciji ter odbijejo od zneska dolga naročnika do izvajalca. V primeru, da stroški in škoda nastanejo po dokončanju del, pa lahko za poplačilo le-te, naročnik unovči ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, morebitno razliko do dejanske nastale škode pa dodatno obračuna.

Če ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti glavnemu izvajalcu ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

XII. Jamčevalni in/ali garancijski zahtevki

25. člen

Naročnik je dolžan o vsaki ugotovljeni napaki v jamčevalnem in/ali garancijskem roku obvestiti izvajalca v čim krajšem času. Vendar tudi v primeru, če naročnik izvajalca ne obvesti o napaki takoj ali v primernem roku, naročnik ne izgubi pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije, temveč lahko izvajalec le ugovarja, da je zaradi prepoznega obvestila o napaki škoda večja ali so stroški odprave napak večji. Naročnika v tem primeru bremeni delež stroškov odprave napak oziroma škode, ki je posledica prepoznega obvestila o napaki.

Izvajalec za nobeno notificirano napako ni upravičen ugovarjati, da bi jo moral naročnik ugotoviti ali grajati že ob prevzemu del, razen če je v zapisniku o prevzemu izrecno ugotovljeno, da naročnik z določeno napako soglaša oziroma soglaša, da zanj ne bo uveljavljal nobenega jamčevalnega in/ali garancijskega zahtevka.

26. člen

Izvajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka brez kakršnegakoli dodatnega plačila odpraviti vse pomanjkljivosti, ki jih naročnik ugotovi in sporoči izvajalcu, in sicer najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema obvestila naročnika. V soglasju z naročnikom se lahko rok za odpravo pomanjkljivosti podaljša iz utemeljenih razlogov. Če se rok za odpravo napak sporazumno ne podaljša, izvajalec nima pravice ugovarjati, da je rok 8 (osem) dni prekratek in ga stranki s to pogodbo sporazumno opredeljujeta kot primeren rok za odpravo napake.

Naročnik lahko rok 8 (osem) dni tudi skrajša, če to zahteva narava napake (nujno popravilo) ali narava delovnega procesa naročnika (z odpravo napake ni mogoče odlašati). V takem primeru je lahko najkrajši rok 24 (štiriindvajset) ur od poslanega obvestila.

Če izvajalec šteje, da je skrajšani rok prekratek, mora to sporočiti naročniku najkasneje v roku 8 (osem) ur od prejema obvestila naročnika ter pojasniti, zakaj v kratkem roku ne more napake odpraviti in v kakšnem roku jo lahko odpravi. V tem primeru lahko naročnik po lastni izbiri pristane na daljši rok, ki ga ponudi izvajalec, ali se odloči, da napako prej odpravi sam preko drugega izvajalca. Če se naročnik odloči, da sam odpravi napako preko drugega izvajalca, ne izgubi pravice od izvajalca zahtevati povrnitev stroškov odprave napake, čeprav izvajalcu ni omogočil roka 8 (osem) dni, da sam odpravi napako.

Naročnik ni dolžan omogočiti izvajalcu dodatnega roka za odpravo napake in lahko preide takoj na druge jamčevalne in/ali garancijske zahtevke, če izvajalec izgubi zaupanje naročnika glede sposobnosti odprave napak. Naročnik mora dokazati okoliščine, ki so objektivno takšne narave, da povzročijo izgubo zaupanja.

27. člen

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake ali naročniku sporoči, da napake ne namerava odpraviti ali to očitno izhaja iz ravnanja izvajalca (npr. izvajalec se ne odzove, izvajalec ne pride na ogled, izvajalec se ne javlja naročniku, ne odgovarja na sporočila, itd.), sme naročnik po lastni izbiri uveljaviti drug jamčevalni in/ali garancijski zahtevek, in sicer lahko:

- vztraja, da mora izvajalec napako odpraviti,
- napako odpravi preko drugega zunanjega izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so nastali z odpravo napake,
- napako odpravi sam z angažiranjem lastnih delavcev in lastnih sredstev ter izvajalcu obračuna običajno vrednost stroškov odprave napake, ki bi nastali, če bi naročnik angažiral zunanjega izvajalca,
- napake ne odpravi in izvajalcu obračuna manjvrednost stvari, ki je posledica napake, pri čemer se manjvrednost lahko obračuna bodisi kot ocenjena manjša vrednost stvari z napako ali kot ocenjeni seštevki vseh stroškov, ki bodo v bodoče potrebni, da se napaka odpravi,
- odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V vseh opisanih primerih naročniku pripada tudi pavšalna odškodnina, ki jo stranki skupno ocenita na 5 % ocenjene ali dejanske vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake (šele če dejanske vrednosti ne bi bilo mogoče oceniti, bo pavšalna odškodnina določena v višini 5 % ocenjene vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake). Pavšalna odškodnina je

namenjena kritju naročnikovih manipulativnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z napako (čas zaposlenih naročnika in drugi stroški).

V vsakem primeru ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca tudi povrnitev vse preostale škode, ki neposredno ali posredno nastane zaradi napake.

28. člen

Naročnik pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev preneha v roku 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve naročnika (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno).

XIII. Prenehanje pogodbe

29. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- v roku 8 (osem) delovni dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe izvajalec ne izroči naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- roku 8 (osem) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe izvajalec ne izroči kopije predvidene zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti za zavarovanje predmetov nadgradnje
- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku, ki je odločen s to pogodbo, in tudi ne v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik in ne more biti daljši od 5 (petih) dni,
- je očitno, da izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 10 dni, in zaradi tega zamujenega ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- izvajalec stori bistveno kršitev obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi ali zakonu ter je kršitev takšne narave, da ni mogoče nadaljnje sodelovanje z izvajalcem in bi bilo nepravilno od naročnika pričakovati, da izvajalcu omogoči nadaljevanje te pogodbe,
- v drugih primerih, ki jih določa ta pogodba ali zakon.

V primerih iz prejšnjega odstavka in v drugih primerih, kjer to določa ta pogodba ali zakon, naročnik pridobi odstopno pravico, ko izvajalec stori kršitev, in naročnik izvajalca na to ni dolžan predhodno opomniti ali mu omogočiti roka za odpravo kršitve. Naročnik odstop izjavi z navadno izjavo. V primeru drugih kršitev lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, vendar le, če je prej izvajalcu določil dodatni rok, v katerem je imel ta možnost kršitev odpraviti.

Vse dokler dela po tej pogodbi niso v celoti končana, ima naročnik pravico odstopiti od dela ali celotne izvedbe predmeta pogodbe oz. od tistega dela pogodbe, ki do tedaj še ni izveden. V tem primeru ni dolžan izvajalcu plačati nikakršnega nadomestila, izgube dobička, povračila stroškov ali drugega plačila zaradi predčasnega prenehanja pogodbe ali zmanjšanja naročila ali drugega sorodnega razloga.

XIV. Razvezni pogoji

30. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

XV. Protikorupcijska klavzula in posli s člani uprave, nadzornega sveta, s poslovodji in prokuristi

31. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznanja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo naročnika, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine. Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega izvirajo, zato soglaša, da posebna pisna izjava izvajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej opoveduje.

XVI. Končne določbe

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev družb Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

33. člen

Za vsa ostala določila, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur.l.RS, št. 83/2001 s spremembami) in druge veljavne zakonodaje.

34. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta medsebojne spore poskušali razreševati sporazumno, v nasprotnem primeru pa dogovorita pristojnosti sodišča v Kopru, z uporabo slovenskega prava, po katerem se tudi presoja pogodbeno razmerje.

35. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za morebitne spremembe te pogodbe sklenili pisni aneks k tej pogodbi.

36. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa. V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Priloga in sestavni del te pogodbe:

- a) ponudba št. z dne
- b) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- c) (navesti ostale sestavne dele, npr. konzorcijska pogodba).

Koper, _____
(datum)

_____, _____
(kraj, datum)

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Izvajalec:

Predsednica uprave

(naziv)

(pooblaščen oseb za podpis pogodbe)

Član uprave

IDENTIFIKACIJA PONUDNIKA/POSLOVNEGA PARTNERJA (KYC OBRAZEC)
oz. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki v tem vprašalniku se zbirajo za namen izvedbe aktivnosti skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev in preverjanja nasprotja interesov v postopkih oddaje javnih naročil v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, in ostalih nabavnih postopkih.

1. Podatki o ponudniku oz. gospodarskem subjektu

Naziv ponudnika in pravna oblika:	
Matična številka:	
Naslov (sedež ponudnika):	
Osnovna dejavnost ponudnika:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	

2. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje gospodarskega subjekta (člani uprave, direktorji ali prokuristi)

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?*	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Stalno prebivališče:	
Ali je oseba, pooblaščen za zastopanje politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

**Politično izpostavljena oseba je v skladu z določili Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2, Ur. l. št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) vsaka oseba, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani in ožjimi sodelavci. Fizične osebe, ki delujejo ali so delovale na vidnem javnem položaju so: voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki, izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles (poslanci Državnega zbora in Državnega sveta), člani vodstvenih organov političnih strank, člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev, člani računskih sodišč in svetov centralnih bank, vodje diplomatskih predstavništav in konzulatov ter predstavništav mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil, člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij, predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.*

Ožji družinski člani politično izpostavljene osebe so: zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji.

Ožji sodelavci politično izpostavljene osebe so vse fizične osebe, za katere je znano, da so skupaj dejanski lastniki ali da imajo kakršne koli druge tesne poslovne odnose s politično izpostavljeno osebo ali fizična oseba, ki je edini dejanski lastnik poslovnega subjekta ali podobnega pravnega subjekta tujega prava, za katerega je znano, da je bil ustanovljen v dejansko korist politično izpostavljene osebe.

3. Podatki o članih nadzornega sveta gospodarskega subjekta

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Stalno prebivališče:	
Ali je član nadzornega sveta politično izpostavljena oseba?* <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

4. Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta:

a) fizične osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Ime in priimek	EMŠO	Stalno prebivališče	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

b) pravne osebe (navedite vse osebe z lastniškim deležem 5% ali več)

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež	Lastniški delež (%)
1				
2				
3				
4				
5				

5. Podatki o dejanskih lastnikih - Ultimate beneficial owner gospodarskega subjekta

Kot dejanski lastnik gospodarskega subjekta se šteje vsaka fizična oseba, ki je končni lastnik stranke ali jo nadzira ali kako drugače obvladuje, ali fizična oseba, v imenu katere se transakcija izvaja (glej tudi Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25) 40., 42. do 44. člen), te osebe so lahko:

- A. Fizična oseba (osebe), ki je lastnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta in ga obvladuje z neposrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik neposrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je lastništvo več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- B. Fizična oseba (osebe), ki obvladuje ponudnika oz. gospodarski subjekt s posrednim lastništvom zadostnega poslovnega deleža, delnic (vključno z delnicami, ki se glasijo na prinosnika), glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarskega subjekta. Kazalnik posrednega lastništva, ki ga ima v gospodarskem subjektu fizična oseba je posrednega lastništva več kot 25% poslovnega deleža, glasovalnih ali drugih pravic, na podlagi katerih je podana udeležba pri upravljanju pravne osebe, ali lastništvo 25 odstotkov in ene delnice.
- C. Fizična oseba (osebe), ki ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ima možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na poslovodne odločitve gospodarskega subjekta na podlagi zagotavljanja sredstev (npr. na podlagi pooblastila, pogodbenega razmerja s ponudnikom, ipd.).

Ugotovljena je vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po točkah A, B ali C (ustrezno označi):

☐ **DA** ☐ **NE**

V kolikor ste označili »DA«, kar pomeni, da je ugotovljena vsaj ena fizična oseba kot dejanski lastnik po (zgornjih) točkah A, B ali C, se navede vse dejanske lastnike in njihove podatke v tabelah v nadaljevanju pod Dejanski lastnik 1, Dejanski lastnik 2, Dejanski lastnik 3 itd.

V kolikor ste označili »NE« se kot dejanski lastnik šteje osebe, ki zasedajo položaj poslovodstva iz 2 točke tega obrazca.

Dejanski lastnik 1

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Dejanski lastnik 2

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Dejanski lastnik 3

Ime in priimek:	EMŠO:
Stalno prebivališče:	
Tip dejanskega lastništva (ustrezno izberite): <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Lastniški delež (vpisati odstotek neposrednega ali posrednega lastništva pri tipu dejanskega lastništva A ali B): _____%
Ali je dejanski lastnik politično izpostavljena oseba?*: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

6. Z gospodarskim subjektom povezane družbe

Za povezane družbe po Zakonu o gospodarskih družbah se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

	Naziv podjetja	Matična št.	Sedež
1			
2			
3			
4			
5			

7. Informacije o obdelavi osebnih podatkov

Luka Koper, d.d. se zavezuje, da bo zbrane podatke obdelovala izključno za namene izvedbe skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev v postopkih naročanja v skladu z internimi akti Luke Koper, d.d. in Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) in v postopku oddaje in izvajanja javnega naročila, ob spoštovanju vseh relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter obveznosti Luke Koper, d.d., ki izhajajo iz teh predpisov.

Zbrani osebni podatki ne bodo posredovani nepooblaščenim tretjim osebam in bodo shranjeni na predpisanih mestih ob uporabi ustreznih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih varovalnih ukrepov, dokler bo potrebno za izpolnjevanje namena, za katerega so bili zbrani, in zaradi spoštovanja predpisanih rokov arhiviranja, po preteku pa se trajno uničijo.

Luka Koper, d.d. bo osebam, katerih osebni podatki se obdelujejo, omogočila uresničevanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov (pravica do obveščenosti, pravica do dostopa do osebnih podatkov, pravica do dopolnitve, popravka ali izbrisa osebnih podatkov, pravica do omejitve obdelave, pravica do prenosljivosti in pravica do ugovora) pisno na naslov Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper z navedbo »Varstvo osebnih podatkov« ali po e-pošti varstvo.podatkov@luka-kp.si.

8. Izjava o točnosti podatkov

S podpisom te izjave gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. **Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luka Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.**

Pooblaščen zastopnik ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

Ime in priimek:	
Položaj/nastopa v vlogi:	
Podpis:	
Datum:	

IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER

Potrujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/> in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?
☐ DA ☐ NE
2. Podjetje ima javno objavljen kodeks ravnanja za zagotavljanje etičnega poslovanja?
☐ DA ☐ NE
Opisati pot do javne objave kodeksa oz. url naslov: _____
3. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnostih, ki so pod nadzorom podjetja?
 - a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?
☐ DA ☐ NE
 - b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?
☐ DA ☐ NE
 - c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?
☐ DA ☐ NE
 - d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?
☐ DA ☐ NE
 - e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?
☐ DA ☐ NE
 - f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo

Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščne osebe:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC:

Popolna firma podizvajalca	
Naslov podizvajalca	
Pooblaščen oseb	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 15/2026, sklop _____ (vpisati sklop/-a) namesto ponudnika _____ /vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Kraj: _____

Žig

Podizvajalec (podpisnik)

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.